

รายงานผลการดำเนินงาน
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส



องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไมย์
อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

รายงานผลการดำเนินงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไมย์ อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไมย์ อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยมีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

การจัดทำมาตรการ/แนวทางการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ให้ดีขึ้น ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
(๑) การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยการขออนุญาตอย่างถูกต้อง	(๑) จัดทำแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง (๒) จัดทำขั้นตอนการขออนุญาต การขอยืม ที่ถูกต้อง (๓) สร้างมาตรการ กำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ (๔) เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ ทั้งบุคคลภายในและภายนอก	สำนักปลัด/ กองคลัง	ม.ค. ๖๔ - ธ.ค. ๖๔	๑. ประชุมชี้แจงพนักงานเจ้าหน้าที่ อบต.นาสะไมย์ เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ขั้นตอนการขออนุญาต การขอยืมที่ถูกต้อง เน้นย้ำผู้รับผิดชอบ (เจ้าหน้าที่พัสดุ กองคลัง) ทำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างเคร่งครัด เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ ๒. ประชาสัมพันธ์ สื่อสารให้ประชาชน บุคคลภายนอก ตลอดจนสมาชิกสภา อบต.นาสะไมย์ เพื่อสื่อสารให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ขั้นตอนการขออนุญาต การขอยืมทรัพย์สินของราชการให้ถูกต้อง โดยการแจ้งประชาสัมพันธ์ในการประชุมแผนพัฒนาฯ ของ อบต. เมื่อวันที่ ๑ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔	หากมีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ ต้องมีการขออนุญาตให้ถูกต้องเสมอ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
(๒) จัดให้มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ	(๑) สร้างช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การใช้บริการมากขึ้น (๒) สร้างการรับรู้ สื่อสารประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การใช้บริการ	สำนักปลัด	ม.ค. ๖๔ - มี.ค. ๖๔	๑. จัดให้มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ ที่ อบต.นาสะไมย์ ดังนี้ ๑) โทรศัพท์ ๐-๔๕๗๕-๖๙๕๙ ๒) เว็บไซต์ www.nasamai.go.th ๓) facebook : ongkarn-nasamai@hotmail.com ๔) อีเมลล์ : nasamai.org๒๕๖๒@gmail.com ๕) ผู้รับข้อร้องเรียน/รับฟังความคิดเห็น ณ อบต.นาสะไมย์ ๖) เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ประจำ อบต.นาสะไมย์ ๒.ประชาสัมพันธ์สื่อสาร เกี่ยวกับช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ ของ อบต.นาสะไมย์ ให้ประชาชนทราบ โดยการแจ้งประชาสัมพันธ์ในการประชุมแผนพัฒนาฯ ของ อบต. เมื่อวันที่ ๑ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔	ต้องจัดให้มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้ประชาชนได้หลากหลายช่องทาง
(๓) มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	(๑) จัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งจะสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น (๒) สร้างการรับรู้ สื่อสารประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	สำนักปลัด/ กองคลัง	ม.ค. ๖๔ - มี.ค. ๖๔	๑. มีช่องทาง ให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน อบต.นาสะไมย์ ผ่าน เมนู หัวข้อร้องเรียนการทุจริต ผ่านเว็บไซต์ www.nasamai.go.th ๒.ประชาสัมพันธ์สื่อสาร เกี่ยวกับช่องทาง ให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน อบต.นาสะไมย์ ผ่าน เมนู หัวข้อร้องเรียนการทุจริต ผ่านเว็บไซต์ www.nasamai.go.th ให้ประชาชนทราบ โดยการแจ้งประชาสัมพันธ์ในการประชุมแผนพัฒนาฯ ของ อบต. เมื่อวันที่ ๑ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔	ต้องจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ได้หลายช่องทาง

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>(๔) การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น</p>	<p>(๑) มีการนำเทคโนโลยีใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น</p>	<p>สำนักปลัด/ กองคลัง/ กอง สวัสดิการฯ</p>	<p>ม.ค. ๖๔ - ธ.ค. ๖๔</p>	<p>๑. มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานการให้บริการในหน่วยงาน ดังนี้</p> <p>๑) หน่วยงานทรัพยากรบุคคลฯ ใช้เครื่องอ่านบัตรสมาร์ทการ์ด ในการค้นหาข้อมูลพนักงานเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อลดการใช้สำเนาบัตรประชาชนและความสะดวกรวดเร็ว</p> <p>๒) หน่วยงานจัดเก็บรายได้ ใช้การชำระภาษี ผ่านระบบสแกน QR CODE เพื่อความสะดวกรวดเร็ว</p> <p>๓) กองสวัสดิการฯ งานดูแลผู้สูงอายุและเด็กแรกเกิด ใช้ระบบ electronics โปรแกรมในการค้นหาและตรวจสอบข้อมูลต่างๆ เพื่อความสะดวกรวดเร็วและความสะดวกของผู้มาใช้บริการ</p> <p>๒. ประชุมชี้แจงพนักงานเจ้าหน้าที่ อบต.นาสะไมย์ เกี่ยวกับการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานการให้บริการในหน่วยงานที่มีอยู่เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไปที่มาติดต่อได้ทราบ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์ สื่อสารให้ประชาชน บุคคลภายนอก ตลอดจนสมาชิกสภา อบต.นาสะไมย์ เพื่อสื่อสารให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบเกี่ยวกับการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานการให้บริการในหน่วยงานที่มีอยู่เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไปที่มาติดต่อได้ทราบ โดยการแจ้งประชาสัมพันธ์ในการประชุมแผนพัฒนาฯ ของ อบต. เมื่อวันที่ ๑ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔</p>	<p>ต้องจัดให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้นสำหรับบริการประชาชน</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
(๕) มีการนำเข้าสู่ข้อมูลแผนการดำเนินงานรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน ไม่สอดคล้องตามที่กำหนด	- จัดทำรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	สำนักปลัด/	เม.ย. ๖๔	๑. จัดทำรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๑ มี.ค. ๖๔) โดยรายงานและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๕ เม.ย.๖๔	ต้องจัดให้มีการนำเข้าสู่ข้อมูลแผนการดำเนินงานรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน ให้สอดคล้องตามที่กำหนด