



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไมย์

ที่ ๓๔ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไมย์

อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไมย์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูล
ข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไมย์ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไมย์

- | | | |
|--------------------------|-----------------------------------|---------------------|
| ๑. นางงามพิศ วงษ์สามารถ | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไมย์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางผ่องศรี คลิ่งทอง | ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๓. นายมงคล ศรีวิเศษ | ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๔. นายศักดิ์ชาย โภยรัมย์ | หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดการระบบ การขอ การอนุญาตและการ
บริการข้อมูลข่าวสาร
๒. ให้คำแนะนำ หรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษารวมทั้งการ
จัดพิมพ์และการเผยแพร่
๓. ให้คำแนะนำ หรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้อง
เผยแพร่ หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ พิจารณาคำร้องขอข้อมูลข่าวสารและมี
อำนาจสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕ แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.
๒๕๔๒
๔. ให้คำแนะนำ หรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่องค์การ
บริหารส่วนตำบล หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่
กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ
๕. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนัก
นายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ
๖. ให้คำแนะนำ หรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ
๗. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตาม
ระเบียบนี้

/ส. แต่งตั้งคณะกรรมการ.....

๘. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย
๙. เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร
๑๐. ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประสานงาน เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบ เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และระเบียบวิธีการตามคู่มือการขอข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไมย์ พ.ศ. ๒๕๕๒ หรืออื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

๒. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไมย์ ดังนี้

นางสุจิตรา ศรีพนม นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ให้เจ้าหน้าที่ที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไมย์ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. จัดระบบข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไมย์ มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ และจัดทำบัตรดัชนีหรือบัญชี เพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เองโดยสะดวก

๒. จัดทำสมุดทะเบียนหรือสำเนาสำหรับผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ช่วยเหลือแนะนำผู้มาขอข้อมูลข่าวสาร

๓. การทำสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองความถูกต้อง สำหรับข้อมูลข่าวสาร ที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูให้แก่ผู้ขอ

๔. พิจารณาคำขอข้อมูลข่าวสารที่อาจสั่งมอบให้เปิดเผยเสนอต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไมย์ เพื่อพิจารณาเป็นการเฉพาะ

๕. กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานรัฐอื่นให้คำแนะนำ ให้ไปขอ ณ หน่วยงานรัฐนั้น

๖. การประสานงาน การแจ้งนัดหมาย การมอบสำเนาข้อมูลข่าวสารตาม (๔) ให้แก่ผู้ขอ

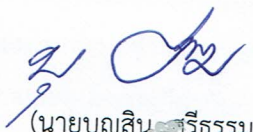
๗. ดำเนินการอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

๘. รายงานผลการดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ

ทุกรอบเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒


(นายบุญสิน ศรีธรรม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไมย์