



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ...สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไมย์..... โทร. ๐ ๔๕๗๕-๖๙๕๙.....

ที่ ...ยส. ๗๒๔๐๑/..... วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓.....

เรื่อง ...การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไมย์

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไมย์ ได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล นั้น องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไมย์จึงได้กำหนดการดำเนินการตามนโยบายฯ รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวลำดวน ชูรัตน์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ รองปลัดอบต.นาสะไมย์.....

(นายศักดิ์ชัย โกรัมย์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ รองปลัดอบต.นาสะไมย์.....

(นางปรวรัตน์ จันทะโยธา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไมย์

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ ปลัดอบต.นาสะไมย์.....

(นางงามพิศ วงษ์สามารถ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไมย์

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะนายกอบต.นาสะไมย์.....

(นายบุญสิน ศรีธรรม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไมย์

การเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไมย์

อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

การเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไมย์

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไมย์ ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องได้แก่ การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร(การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ) การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงานงาน การส่งเสริมจริยธรรม และการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. การสรรหา การคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนา การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนตำแหน่ง การโอนย้าย และกิจการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอื่นๆ มีความถูกต้องและทันเวลา

เป้าหมาย

๑. เพื่อสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเข้ามาทำงานในองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรให้ก้าวหน้า
๓. เพื่อบำรุงรักษาพนักงานส่วนตำบลที่มีความสามารถให้อยู่กับองค์กรนานๆ
๔. เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการทำงาน

กลยุทธ์

๑. จัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล
๒. จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อ การเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย โดยมุ่งเน้นให้มีอัตรากำลังว่างไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของอัตรากำลังทั้งหมด
๓. การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศ รับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่ สูงขึ้น โดยการเผยแพร่โดยการประกาศผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานภายนอก เพื่อการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร เพื่อให้การดำเนินงานสรรหาและเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็นคนดี สอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน
๕. การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องปฏิบัติโดยความเป็นธรรม เสมอภาค และยุติธรรม เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่ง

๒. มีความโปร่งใสในทุกกระบวนการของการบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมาย

๑. เพื่อเป็นมาตรฐานในการบริหารงานบุคคลอย่างมีรูปแบบ ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้
๒. เพื่อป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคล รวมทั้งทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

/เกณฑ์การ....

กลยุทธ์

- กำหนด
- ๒.๑ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกจากตัวแทนหน่วยงานที่ระียบ
 - ๒.๒ มีการประกาศหลักเกณฑ์การรับสมัคร และการประกาศประชาสัมพันธ์ตามช่องทางต่าง ๆ
 - ๒.๓ มีการดำเนินการรับสมัคร และตรวจสอบคุณสมบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
 - ๒.๔ มีการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติตามประกาศ โดยคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ
 - ๒.๕ มีการประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่ และหลักสูตรการสอบ ให้ประชาชนทราบ
 - ๒.๖ มีการดำเนินการคัดเลือกโดยคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กำหนดในประกาศ
 - ๒.๗ มีการประกาศผลการสอบคัดเลือกตามผลคะแนนที่ได้เปิดเผยให้ประชาชนทราบ
 - ๒.๘ มีการรายงานผลการคัดเลือกให้ผู้บริหาร และ ก.อบต.จังหวัดทราบ
 - ๒.๙ มีการบรรจุแต่งตั้งตามลำดับที่สอบได้

๓. สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมให้มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนข้อมูลและความรู้ เพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้มีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการบรรลุภารกิจและเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไมย์

เป้าหมาย

๑. เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละตำแหน่ง ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ให้มีผลการปฏิบัติงานที่มีผลสัมฤทธิ์ ที่สูง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
๒. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือที่หลากหลายในการพัฒนาบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ จนบรรลุเป้าประสงค์นโยบายขององค์กร และระดับชาติ ตามแนวทางการปฏิบัติ

กลยุทธ์

๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯให้สอดคล้องตามความจำเป็น และความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน
๒. กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากร แต่ละตำแหน่ง
๓. สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตลอดเวลา
๔. ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ
๕. ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร ที่มีผลต่อการพัฒนาบุคลากร ทุกส่วนราชการ

๔. มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

เป้าหมาย

๑. เพื่อวัดผลศักยภาพการทำงานของพนักงาน
๒. เพื่อเลื่อนตำแหน่งหรือโอนย้าย
๓. เพื่อปรับฐานเงินเดือนหรือพิจารณาโบนัส
๔. เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงาน
๕. เพื่อแก้ไขข้อบกพร่อง พัฒนาจุดเด่น ของพนักงานส่วนตำบล

กลยุทธ์

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานมีความชัดเจน มีหลักฐาน และให้เป็นตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่ ก.อบต.กำหนด
๒. การกำหนดตัวชี้วัด พิจารณาวิธีการถ่ายทอดจากบนลงล่างเป็นหลักก่อน รวมทั้งระบุพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ตามแบบที่ ก.อบต.กำหนด
๓. ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาสะไมย์ หรือผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมาย ประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น ในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

๕. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับข้าราชการและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานให้มีความพร้อมที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้พัฒนาไปสู่เป้าหมาย และวิสัยทัศน์การพัฒนาเป้าหมาย

เป้าหมาย

สร้างความสัมพันธ์กับคนที่อยู่ใต้การบังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชาต้องสร้างความไว้วางใจเชื่อใจกันให้ได้ รู้จักการบริหารคนให้เป็น ผู้บังคับบัญชาต้องรู้จักการสั่งการ ควบคุมการทำงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาส่วนผู้บังคับบัญชาต้องเข้าใจงาน เข้าใจลูกน้อง สั่งงานเป็น ตรวจสอบได้ และให้ความเป็นธรรมในทุกๆ เรื่อง สื่อสารกันให้เข้าใจ

กลยุทธ์

มีการจัดโครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานเพิ่มศักยภาพของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไมย์

๖. ให้บุคลากรได้รับคำตอบแทน และสวัสดิการที่เป็นธรรม เหมาะสมตามระเบียบ

กฎหมายกำหนด

เป้าหมาย

๑. เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน เช่น แผนความก้าวหน้าในสายงาน การประเมินผลการปฏิบัติราชการ บำเหน็จความดีความชอบ
๒. เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร สภาพแวดล้อมในการทำงาน ความปลอดภัยในการทำงาน
๓. เพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วมในการเสนอแนวคิดการพัฒนาองค์กร
๔. เพื่อเป็นการยกย่อง ชมเชย เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานดีเด่น หรือสร้างคุณประโยชน์ที่ดีต่อองค์กร และ สาธารณชน
๕. เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อองค์กร

กลยุทธ์

๑. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่งให้บุคลากรทราบ
๒. ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน
๓. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้

๕. จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้

๕. ดำเนินการการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่อง ชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน

๖. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อม การทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน

๗. ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลัก ธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน

เป้าหมาย

๑. เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของบุคลากรให้ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจริยธรรม เป็นผู้มีจิตสำนึกที่จะสนองคุณแผ่นดิน ด้วยการกระทำทุกสิ่งเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนและประเทศชาติ มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม

๒. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละและมีความรับผิดชอบ

๓. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ

๔. พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก

๕. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดประโยชน์ ผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า

๖. พึงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถและตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

กลยุทธ์

๑. แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไมย์ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๒. ให้ผู้บังคับบัญชา หมอຍงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือก ปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>๑.การสรรหา การคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนา การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนตำแหน่ง การโอนย้าย และกิจการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอื่นๆ มีความถูกต้องและทันเวลา</p>	<p>-เพื่อสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเข้ามาทำงานในองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>-เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรให้ก้าวหน้า</p> <p>-เพื่อบำรุงรักษาพนักงานส่วนตำบลที่มีความสามารถให้อยู่กับองค์กรนานๆ</p> <p>-เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการทำงาน</p>	<p>มีการสรรหาพนักงานส่วนตำบลที่ว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ได้ครบที่อัตร่าที่ว่าง)</p>	<p>ทำหนังสือขอให้กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการสรรหาในตำแหน่งที่ว่าง</p>	
<p>๒.มีความโปร่งใสในทุกกระบวนการของการบริหารทรัพยากรบุคคล</p>	<p>-เพื่อเป็นมาตรฐานในการบริหารงานบุคคลอย่างมีรูปแบบขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกต้องโปร่งใส ตรวจสอบได้</p> <p>-เพื่อป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคลรวมทั้งทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น</p>	<p>ไม่มีเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ในหน่วยงาน</p>	<p>- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกจากตัวแทนหน่วยงานที่ระเบียบกำหนด</p> <p>-มีการประกาศหลักเกณฑ์การรับสมัคร และการประกาศประชาสัมพันธ์ตามช่องทางต่าง ๆ</p> <p>-มีการดำเนินการรับสมัคร และตรวจสอบคุณสมบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>๓. สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่องรวมทั้งส่งเสริมให้มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนข้อมูลและความรู้ เพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้มีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการบรรลุภารกิจและเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไมย์</p>	<p>-เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะแต่ละตำแหน่ง ของข้าราชการส่วนท้องถิ่นให้มี ผลการปฏิบัติงานที่มีผลสัมฤทธิ์ ที่สูง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง -เพื่อใช้เป็นเครื่องมือที่หลากหลายในการพัฒนาบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ จนบรรลุ เป้าประสงค์นโยบายขององค์กร และระดับชาติ ตามแนวทางการปฏิบัติ</p>	<p>-จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯให้สอดคล้องตามความจำเป็น และความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน -กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากร แต่ละตำแหน่ง -สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตลอดเวลา</p>	<p>ดำเนินการตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๔. มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิผล	<ul style="list-style-type: none">-เพื่อวัดผลศักยภาพการทำงานของพนักงาน-เพื่อเลื่อนตำแหน่งหรือโอนย้าย-เพื่อปรับฐานเงินเดือนหรือพิจารณาโบนัส-เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงาน-เพื่อแก้ไขข้อบกพร่อง พัฒนาจุดเด่น ของพนักงานส่วนตำบล	<ul style="list-style-type: none">-การประเมินผลการปฏิบัติงานมีความชัดเจน มีหลักฐาน และเป็นไปตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่ ก. อกต.กำหนด-การกำหนดตัวชี้วัด พิจารณาวิธีการถ่ายทอดจากบนลงล่างเป็นหลักก่อน รวมทั้งระบุพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ตามแบบที่ ก. อกต.กำหนด-ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาสะไมย์ หรือผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น ในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น	รอบระยะเวลาการประเมิน ตุลาคม และ เมษายน ของทุกปี	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๕. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับข้าราชการและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานให้มีความพร้อมที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้พัฒนาไปสู่เป้าหมาย และวิสัยทัศน์การพัฒนาเป้าหมาย	สร้างความสัมพันธ์กับคนที่อยู่ใต้การบังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชาต้องสร้างความไว้วางใจกันให้ได้ รู้จักการบริหารคนให้เป็น ผู้บังคับบัญชาต้องรู้จักการสั่งการควบคุมการทำงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาส่วนผู้บังคับบัญชาต้องเข้าใจงานเข้าใจลูกน้อง สั่งงานเป็น ตรวจสอบได้ และให้ความเป็นธรรมในทุกๆเรื่อง สื่อสารกันให้เข้าใจ	มีการจัดโครงการอบรมสัมมนา และศึกษาดูงานเพิ่มศักยภาพของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์กรบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะเม็ย	ดำเนินการในรอบเดือน ต.ค.๒๕๖๓ ถึง เมษายน ๒๕๖๔	
๖. ให้บุคลากรได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรมเหมาะสมตามระเบียบกฎหมายกำหนด	-เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน เช่น แผนความก้าวหน้าในสายงาน การประเมินผลการปฏิบัติราชการ บำเหน็จความดีความชอบ -เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร สภาพแวดล้อมในการทำงาน ความปลอดภัยในการทำงาน	- ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่งให้บุคลากรทราบ -ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน -จ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบลด้วยความโปร่ง และยุติธรรม	ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>๗.ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> -เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของบุคลากรให้ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจริยธรรม เป็นผู้ที่มีจิตสำนึกที่จะสนองคุณแผ่นดิน ด้วยการกระทำทุกสิ่งเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนและประเทศชาติ มาตราคุณธรรม จริยธรรม - พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละและมีความรับผิดชอบ - พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ - พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก - พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดประโยชน์ ผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า - พึงพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถและตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ 	<ul style="list-style-type: none"> -แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไมย์ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น -ให้ผู้บังคับบัญชา หมออยงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือก ปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัย คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ 	<p>ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	