



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไมย์ โทร ๐ ๔๕๗๕-๖๙๕๙

ที่ ยส. ๗๒๔๐๔/ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไมย์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ หมวด ๑๑ ว่าด้วยระเบียบเกี่ยวกับการบริหารและการปฏิบัติงาน ข้อ ๒๔๐ ข้อ ๒๔๑ และข้อ ๒๔๒

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไมย์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ เกิดความรวดเร็วในการปฏิบัติราชการ ข้าพเจ้า นายอารัญ ศรีวิเศษ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ แต่งตั้งพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้ปฏิบัติราชการแทน มีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้อำนวยการกองช่าง ในการอนุญาต การอนุมัติ ดังนี้

๑. นางยุภากรีน ไชยรักษ์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
๒. นางนางปรางทอง ไชยรักษ์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
๓. นางประภาศรี สุวรรณเพชร ตำแหน่ง ครู
๔. นางสุมาลี โพธาราม ตำแหน่ง ครู
๕. นางชสาวไพไลวรรณ มูลสาร ตำแหน่งครู

ปฏิบัติราชการแทนในแต่ละศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังนี้

## ๑.๑ งานบริหารการศึกษา

- ๑) งานสารบรรณและงานธุรการต่างๆ
- ๒) งานประสารกิจกรรม
- ๓) การบริหารงานบุคคล
- ๔) การจัดทำงบประมาณเพื่อการศึกษา

## ๑.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ๑) งานสำรวจข้อมูลเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๒) งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาเด็กเล็ก
- ๓) จัดทำรายงานการศึกษาและสถิติข้อมูลต่างๆ
- ๔) การประสานงานกับสถานศึกษาและสถิติข้อมูลต่างๆ

๑.๓ งานแผนงานและวิชาการ

- ๑) จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล
- ๒) จัดระบบการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา
- ๓) งานศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาศึกษาการเรียนการสอน
- ๔) งานประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

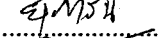
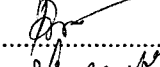
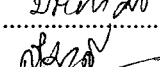
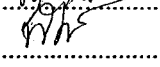

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



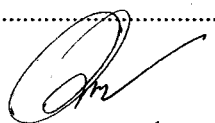
(นายอารีณ ศรีวิเศษ)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ทราบ

- |                           |                          |   |
|---------------------------|--------------------------|---|
| ๑. นางยุภากรีน ไชยรักษ์   | ตำแหน่ง ครูชำนาญการ..... |    |
| ๒. นางนางปรางทอง ไชยรักษ์ | ตำแหน่ง ครูชำนาญการ..... |    |
| ๓. นางประภาศรี สุวรรณเพชร | ตำแหน่ง ครู.....         |    |
| ๔. นางสุมาลี โพธาราม      | ตำแหน่ง ครู.....         |   |
| ๕. นางชสาวพิไลวรรณ มูลสาร | ตำแหน่ง ครู.....         |  |

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะปลัด อบต.นาสะไมย์.....



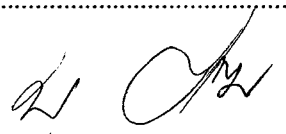
(นางงามพิศ วงษ์สามารถ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไมย์

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะนายกอบต.นาสะไมย์.....

อนุมัติ

ไม่อนุมัติเพราะ.....



(นายบุญสิน ศรีธรรม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไมย์



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไมย์ โทร. ๐ ๔๕๗๕-๖๙๕๙

ที่ ยส. ๗๒๔๐๓/ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไมย์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ หมวด ๑๑ ว่าด้วยระเบียบเกี่ยวกับการบริหารและการปฏิบัติงาน ข้อ ๒๔๐ ข้อ ๒๔๑ และ ข้อ ๒๔๒

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานในกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไมย์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ เกิดความรวดเร็วในการปฏิบัติราชการ ข้าพเจ้า นายมงคล ศรีวิเศษ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทน มีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้อำนวยการกองช่าง ในการอนุญาต การอนุมัติ ดังนี้

- นายเวียงชัย ศรีวิเศษ ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

- งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบต่าง ๆ งานการก่อสร้าง โดยได้รับอนุญาตตาม พรบ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง การขุดดิน ถมดิน ตาม พรบ. ขุด ดินและถมดิน

- งานประเมินราคา งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์
- งานไฟฟ้าสาธารณะ งานประสานสาธารณูปโภค งานประปา
- การระบายน้ำ แก้ไขปัญหาน้ำท่วมขัง การบำรุงรักษาคลองท่อระบายน้ำ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายมงคล ศรีวิเศษ)

ผู้อำนวยการกองช่าง

ทราบ

๑. นายเวียงชัย ศรีวิเศษ ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส.....

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะปลัด อบต.นาสะไมย์.....

(นางงามพิศ วงษ์สามารถ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไมย์

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะนายกอบต.นาสะไมย์.....

อนุมัติ

ไม่อนุมัติเพราะ.....

(นายบุญสิน ศรีธรรม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไมย์



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไมย์ โทร. ๐ ๔๕๗๕-๖๙๕๙

ที่ ยส. ๗๒๔๐๒/ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน นายกองคลังการบริหารส่วนตำบลนาสะไมย์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ หมวด ๑๑ ว่าด้วยระเบียบเกี่ยวกับการบริหารและการปฏิบัติงาน ข้อ ๒๔๐ ข้อ ๒๔๑ และ ข้อ ๒๔๒

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานในกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไมย์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ เกิดความรวดเร็วในการปฏิบัติราชการ ข้าพเจ้า นางผ่องศรี คลังทอง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลเป็นผู้ปฏิบัติราชการแทน มีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้อำนวยการกองคลัง ในการอนุญาต การอนุมัติ ดังนี้

- นางอัญญา เชื้อบัณฑิต ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑ ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

- จัดเก็บรายได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจัดเก็บเอง และเงินโอนทุกประเภท รับเงินรายได้ ออกใบเสร็จรับเงินพร้อมทั้ง นำใบส่งเงินสรุปราย โดยประสานงานกับงานการเงินเรื่องการรับเงินโอนต่างจังหวัด และ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น นำมารวมในใบนำส่งเงินก่อนส่งให้งานการเงิน กรณีรับเงินสดหรือเช็คต่างจังหวัด ก่อนนำฝากธนาคารและส่งหลักฐานให้งานการบัญชีเพื่อจะใช้สอบยันให้ตรงกัน

- ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน รวมทั้งรายการรายละเอียดต่าง ๆ ของผู้มาชำระค่าภาษีทุก ประเภท กับทะเบียนลูกหนี้ให้ถูกต้องครบถ้วนและทำให้เป็นปัจจุบันมีการจำหน่ายชื่อลูกหนี้ ลงเล่มที่ เลขที่ ใบเสร็จรับเงิน และวันที่รับชำระเงิน ในทะเบียนลูกหนี้ทุกครั้งที่มีการรับเงิน

- จำหน่ายลูกหนี้ค้างชำระออกจากบัญชี เร่งรัดการจัดเก็บรายได้ มีการติดตามทวงหนี้จากลูกหนี้โดยตรง

- จัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้ค่าภาษี ได้แก่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย กิจการค้าน้ำรังเกียจและเป็นอันตรายต่อสุขภาพ

- การเร่งรัดจัดเก็บภาษีและตรวจสอบภาษีประจำเดือน  
- การรับเงินรายได้จากงานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ตามใบนำส่งและใบสรุปใบนำส่งเงินให้ ตรงกับใบเสร็จรับเงินและนำฝากธนาคารทุกวัน พร้อมทั้งจัดส่งใบนำส่งเงินให้งานการเงินลงบัญชี

- รายงานการรับจ่ายเงินจากเงินอุดหนุนทั่วไป อุดหนุนเฉพาะกิจ เงินถ่ายโอน เลือกทำตาม แบบ จ.๐๑ ภายในกำหนดเวลา จนกว่าจะเสร็จสิ้นโครงการทุกวันที ๒๐ ของทุกเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

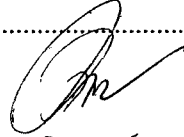
(นางผ่องศรี คลังทอง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ทราบ

๑. นางอัญญา เชื้อบัณฑิต ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน.....

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะปลัด อบต.นาสะไมย์.....



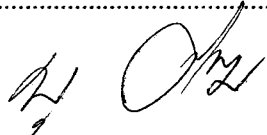
(นางงามพิศ วงษ์สามารถ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไมย์

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะนายกอบต.นาสะไมย์.....

) อนุมัติ

) ไม่อนุมัติเพราะ.....



(นายบุญสิน ศรีธรรม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไมย์



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ...สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไมย์..... โทร ๐ ๔๕๗๕-๖๙๕๙

ที่ ...ยส. ๗๒๔๐๑/..... วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ...ขออนุมัติแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงานปลัด.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไมย์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ หมวด ๑๑ ว่าด้วยระเบียบเกี่ยวกับการบริหารและการปฏิบัติงาน ข้อ ๒๔๐ ข้อ ๒๔๑ และข้อ ๒๔๒

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานในสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไมย์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ เกิดความรวดเร็วในการปฏิบัติราชการ ข้าพเจ้า นายศักดิ์ชัย โกธรัมย์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ จึงแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลเป็นผู้ปฏิบัติราชการแทน มีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับหัวหน้าสำนักงานปลัด ในการอนุญาต การอนุมัติ ดังนี้

๑ นางสาวลำตวน ชูรัตน์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑) ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล
- (๒) งานจัดทำแผนอัตรากำลัง และงานพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล
- (๓) งานเกี่ยวกับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเครื่องราชต่าง ๆ ของผู้บริหารและพนักงานส่วนตำบล
- (๔) งานจัดทำทะเบียนประวัติของบุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบล
- (๕) งานบรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้ายและเลื่อนระดับพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างทุกคน
- (๖) จัดทำทะเบียนคุมการลาพักผ่อนประจำปี และการลาอื่น ๆ
- (๗) งานสวัสดิการของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างภายในองค์การบริหารส่วนตำบล
- (๘) การควบคุมดูแลและรับผิดชอบงานสวัสดิการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
- (๙) งานการพัฒนาบุคลากร เช่น การฝึกอบรม การประชุม/สัมมนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล
- (๑๐) การจัดทำระบบควบคุมภายใน
- (๑๑) งานเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามภารกิจ

/๑.๔ นางสุจิตรา .....

๒. นางสุจิตรา ศรีพนม ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑) ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) งานธุรการและงานสารบรรณ ร่างหนังสือโต้ตอบหนังสือและเรื่องนำเสนอผู้บริหาร
- (๒) รับ - ส่งหนังสือ และจัดทำทะเบียนคุมหนังสือประเภทต่าง ๆ
- (๓) งานรัฐพิธีและงานประชาสัมพันธ์
- (๔) งานดูแลรับผิดชอบจัดงานเลี้ยงรับรองการประชุม สัมมนา
- (๕) งานรับรองและงานพิธีการต่าง ๆ งานประชุม ประสานงาน งานประชาสัมพันธ์
- (๖) งานพัสดุสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไมย์
- (๗) งานศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไมย์
- (๘) งานพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศและเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบล

๓. นายพัชรพงษ์ ศรีรอง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ (เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑) ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) งานจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากองค์การบริหารส่วนตำบล
- (๒) งานจัดทำแผนพัฒนาสามปีองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไมย์
- (๓) งานจัดทำแผนดำเนินงานประจำปี
- (๔) งานด้านวิชาการ ระบบข้อมูลข่าวสารระบบสารสนเทศและการประชาสัมพันธ์
- (๕) งานพิจารณาโครงการ/กิจกรรมที่จะขอรับเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนตำบล
- (๖) งานติดตามประเมินผลแผนพัฒนาตำบล
- (๗) งานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไมย์
- (๘) งานเตรียมการเกี่ยวกับการเลือกตั้ง
- (๙) งานนโยบายด้านยาเสพติด

๔. พันจ่าเอก ถนัด โนนสมบัติ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน (เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑) ดังนี้

- (๑) งานอำนวยความสะดวกป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๒) งานช่วยเหลือและฟื้นฟูผู้ที่ได้รับภัยต่าง ๆ
- (๓) งานรักษาความสงบเรียบร้อยขององค์การบริหารส่วนตำบล
- (๔) งานศูนย์ อปพร. กู้ชีพ กู้ภัย

๕. นางสาวลำพูน เดชกล้า ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๓-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑

- งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข
- (๑) สนับสนุนส่งเสริมให้มีการออกกำลังกายภายในชุมชน
  - (๒) การควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ ยาเสพติด
  - (๓) ควบคุมดูแลงานสุขศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ



๖. นางระวีวรรณ ศรีเผือก ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ (เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑) ดังนี้

- งานสวัสดิการ และสังคมสงเคราะห์ มีหน้าที่เกี่ยวกับ
- ๑) งานสงเคราะห์ประชาชนผู้ทุกข์ยาก ขาดแคลน ไร้ที่พึ่ง
  - ๒) งานสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ
  - ๓) งานสงเคราะห์คนชรา คนพิการและทุพพลภาพ
  - ๔) งานสงเคราะห์ครอบครัวและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการดำเนินชีวิตในครอบครัว
  - ๕) งานส่งเสริมและสนับสนุนองค์การสังคมสงเคราะห์ภาคเอกชน
  - ๖) งานสำรวจวิจัยสภาพปัญหาสังคมต่างๆ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายศักดิ์ชัย โกยมรัมย์)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ทราบ

๑. นางสาวลำดวน ชูรัตน์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ.....
๒. นางสุจิตรา ศรีพนม ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ.....
๓. นายพัชรพงษ์ ศรีรอง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ.....
๔. พ.จ.อ.ถนัด โนนสมบัติ ตำแหน่ง จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน.....
๕. นางสาวลำพูน เดชกล้า ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ.....
๖. นางระวีวรรณ ศรีเผือก ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ.....

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะปลัด อบต.นาสะไมย์.....

(นางงามพิศ วงษ์สามารถ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไมย์

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะนายกอบต.นาสะไมย์.....

( / ) อนุมัติ

( ) ไม่อนุมัติเพราะ.....

(นายบุญสิน ศรีธรรม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไมย์