



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไมย์ โทร. ๐ ๔๕๗๕-๖๙๕๙

ที่ ยส. ๗๒๔๐๑/..... วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงานปลัด

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไมย์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ หมวด ๑๑ ว่าด้วยระเบียบเกี่ยวกับการบริหารและการปฏิบัติงาน ข้อ ๒๔๐ ข้อ ๒๔๑ และ ข้อ ๒๔๒

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานในสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไมย์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ เกิดความรวดเร็วในการปฏิบัติราชการ ข้าพเจ้า นายศักดิ์ชัย โกษารัตน์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ จึงแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลเป็นผู้ปฏิบัติราชการแทน มีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับหัวหน้าสำนักงานปลัด ในการอนุญาต การอนุมัติ ดังนี้

๑ นางสาวลำดวน ชูรัตน์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑) ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล
- (๒) งานจัดทำแผนอัตรากำลัง และงานพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล
- (๓) งานเกี่ยวกับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเครื่องราชต่าง ๆ ของผู้บริหารและพนักงานส่วนตำบล
- (๔) งานจัดทำทะเบียนประวัติของบุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบล
- (๕) งานบรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้ายและเลื่อนระดับพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างทุกคน
- (๖) จัดทำทะเบียนคุมการลาพักผ่อนประจำปี และการลาอื่น ๆ
- (๗) งานสวัสดิการของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างภายในองค์การบริหารส่วนตำบล
- (๘) การควบคุมดูแลและรับผิดชอบงานสวัสดิการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
- (๙) งานการพัฒนาบุคลากร เช่น การฝึกอบรม การประชุม/สัมมนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล
- (๑๐) การจัดทำระบบควบคุมภายใน
- (๑๑) งานเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามภารกิจ

/๑.๔ นางสุจิตรา

๒. นางสุจิตรา ศรีพนม ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑) ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) งานธุรการและงานสารบรรณ ร่างหนังสือ ได้ตอบหนังสือและเรื่องนำเสนอผู้บริหาร
- (๒) รับ - ส่งหนังสือ และจัดทำทะเบียนคุมหนังสือประเภทต่าง ๆ
- (๓) งานรัฐพิธีและงานประชาสัมพันธ์
- (๔) งานดูแลรับผิดชอบจัดงานเลี้ยงรับรองการประชุม สัมมนา
- (๕) งานรับรองและงานพิธีการต่าง ๆ งานประชุม ประสานงาน งานประชาสัมพันธ์
- (๖) งานพัสดุสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไมย์
- (๗) งานศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไมย์
- (๘) งานพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศและเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบล

๓. นายพัชรพงษ์ ศรีรอง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ (เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑) ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) งานจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนางานองค์การบริหารส่วนตำบล
- (๒) งานจัดทำแผนพัฒนาสามปีองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไมย์
- (๓) งานจัดทำแผนดำเนินงานประจำปี
- (๔) งานด้านวิชาการ ระบบข้อมูลข่าวสารระบบสารสนเทศและการประชาสัมพันธ์
- (๕) งานพิจารณาโครงการ/กิจกรรมที่จะขอรับเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนตำบล
- (๖) งานติดตามประเมินผลแผนพัฒนาตำบล
- (๗) งานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไมย์
- (๘) งานเตรียมการเกี่ยวกับการเลือกตั้ง
- (๙) งานนโยบายด้านยาเสพติด

๔. พันจ่าเอก ถนัด โนนสมบัติ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน (เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑) ดังนี้

- (๑) งานอำนวยความสะดวกงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๒) งานช่วยเหลือและฟื้นฟูผู้ที่ได้รับภัยต่าง ๆ
- (๓) งานรักษาความสงบเรียบร้อยขององค์การบริหารส่วนตำบล
- (๔) งานศูนย์ อปพร. กู้ชีพ กู้ภัย

๕. นางสาวลำพูน เดชกล้า ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๓-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑

- งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข
- (๑) สนับสนุนส่งเสริมให้มีการออกกำลังกายภายในชุมชน
 - (๒) การควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ ยาเสพติด
 - (๓) ควบคุมดูแลงานสุขศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ

๖. นางระวีวรรณ ศรีเมือก ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ (เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑) ดังนี้

- งานสวัสดิการ และสังคมสงเคราะห์ มีหน้าที่เกี่ยวกับ
 - ๑) งานสงเคราะห์ประชาชนผู้ทุกข์ยาก ขาดแคลน ไร้ที่พึ่ง
 - ๒) งานสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ
 - ๓) งานสงเคราะห์คนชรา คนพิการและทุพพลภาพ
 - ๔) งานสงเคราะห์ครอบครัวและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการดำเนินชีวิตในครอบครัว
 - ๕) งานส่งเสริมและสนับสนุนองค์การสังคมสงเคราะห์ภาคเอกชน
 - ๖) งานสำรวจวิจัยสภาพปัญหาสังคมต่างๆ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายศักดิ์ชัย โกยมรัมย์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ทราบ

- ๑. นางสาวลำดวน ชูรัตน์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ.....
- ๒. นางสุจิตรา ศรีพนม ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ.....
- ๓. นายพัชรพงษ์ ศรีรอง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ.....
- ๔. พ.จ.อ.ณัฐ โนนสมบัติ ตำแหน่ง จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน.....
- ๕. นางสาวลำพูน เดชกล้า ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ.....
- ๖. นางระวีวรรณ ศรีเมือก ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ.....

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะปลัด อบต.นาสะไมย์.....

(นางงามทิศ วงษ์สามารถ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไมย์

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะนายกอบต.นาสะไมย์.....

อนุมัติ

ไม่อนุมัติเพราะ.....

(นายบุญสิน ศรีธรรม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไมย์